**POVOLENÍ PŘENOSU(PŘESUNU) MATERIÁLU – INVENTÁŘE VŠB-TUO**

Materiál (inventář) VŠB-TUO je přemísťován z objektu: **VŠB-TUO, Ostrava-Poruba**

Kam:

Materiál je přemísťován z těchto důvodů**:**

Přenos (přesun) materiálu (inventáře):

KRÁTKODOBÝ přenos (přesun) materiálu (inventáře) – uveďte datum do kdy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inventární číslo** | **Název předmětu** | **Počet** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|       |       |  |
|       |       |  |
|       |       |  |
|       |       |  |

Příjmení a jméno osoby, která byla přenosem (přesunem) pověřena:

S přenosem (přesunem) výše uvedeného materiálu (inventáře) souhlasím:

Dne:

razítko a podpis vedoucího katedry

Dne:

podpis školitele

Převzal:

Dne:

podpis pověřené osoby

**Prohlášení studenta:**

Prohlašuji, že jsem byl seznámen se směrnicí:

„Škody na majetku – odpovědnost, náhrada TUO\_SME\_07\_009 verze: „L“

Účinnost dokumentu od: 1. 3. 2023

Směrnice upravuje postup a povinnosti zaměstnanců VŠB – TUO , studentů VŠB – TUO, příp. třetích osob při předcházení škodám a v případě jejich vzniku, způsob řešení.

Datum:

Podpis:

Jméno a příjmení studenta:

Adresa:

Telefon: